

Tam Xuân, ngày 25 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG -VỆ SINH
VÀ CHĂM SÓC CÔNG TRÌNH MĂNG NON
NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- Ý NGHĨA:

- Nhằm tạo bầu không khí thoáng mát trong lành, tạo cảnh quan môi trường tốt nhất để chào đón năm học mới.
- Hình thành nề nếp, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân học sinh trong nhà trường ngay từ đầu năm học mới.
- Giao nhiệm vụ từ đầu năm, các lớp tự chủ thời gian thực hiện và quản lý khu vực lao động thường xuyên sạch sẽ, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn.

II. ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng: Học sinh toàn trường

2. Thời gian: Ngày 30 /08/2025

- Hằng tuần, hằng tháng xuyên suốt năm học.

3. Địa điểm:

+ Phòng học, Hội trường, các cầu thang, hành lang phòng chức năng.

+ Khu vực khuôn viên trong và trước trường.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC – BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công việc chung:

- Vệ sinh phòng học, trần, cửa,... và hành lang của dãy phòng học.
- Vệ sinh hành lang, trần khu phòng bộ môn và nhà đa năng.
- Vệ sinh, dọn cỏ dại...các khu vực trước, sau các dãy phòng bên trong khuôn viên và trước trường.

2. Công việc cụ thể:

<i>Lớp/GV phụ trách</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Dụng cụ gợi ý</i>
6/1	Dọn vệ sinh phòng học số 1 và công trình măng non ô thứ 1 trước phòng bộ môn Sinh từ trong ra.	- Chổi; dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác... (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
6/2	Dọn vệ sinh phòng học số 2 và công trình măng non ô thứ 1 trước phòng bộ môn Sinh phía hàng cau	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác... (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
6/3	Dọn vệ sinh phòng học số 3 và công	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt cỏ,...

<i>Lớp/GV phụ trách</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Dụng cụ gợi ý</i>
	trình măng non ô thứ số 2 trước phòng bộ môn Sinh từ trong ra.	- Ky, dụng cụ đựng và hốt rác... (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
6/4	Dọn vệ sinh phòng học số 4 và công trình măng non ô thứ 2 trước phòng bộ môn Sinh phía hàng cau	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
7/1	Dọn vệ sinh phòng học số 5; Khu cở nhà để xe GV và HS (gần hồ bơi) . - Công trình măng non ô thứ 3 trước phòng bộ môn Hóa từ trong ra.	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
7/2	Dọn vệ sinh phòng học số 6 Dọn cỏ, rác khu vực trước khu hành chính - Công trình măng non ô thứ 3 trước phòng bộ môn Hóa phía hàng cau.	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
7/3	- Dọn vệ sinh phòng học số 7; Dọn cỏ, rác khu vực trước và trong nhà xe HS từ phòng 4-6. - Công trình măng non ô thứ 4 trước phòng bộ môn Hóa từ trong ra.	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
7/4	- Dọn vệ sinh phòng học số 8; Dọn cỏ, rác khu vực trước và trong nhà xe HS phòng 1-3. - Công trình măng non ô thứ 4 trước phòng bộ môn Hóa phía hàng cau.	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
8/1	- Dọn vệ sinh phòng học số 9, toàn bộ sân trường từ phòng 4-6 - Công trình măng non ô thứ 1 bên phải từ trong đi ra cổng (dãy hàng cau).	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
8/2	- Dọn vệ sinh phòng học số 10, toàn bộ sân trường từ phòng 1-3 - Công trình măng non ô thứ 1 bên trái từ trong đi ra cổng (dãy hàng cau).	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
8/3	- Dọn vệ sinh phòng bộ môn Sinh và từ cột cờ ra đến cổng trường - Công trình măng non ô thứ 2 bên phải từ trong đi ra cổng (dãy hàng cau).	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
8/4	- Dọn vệ sinh phòng bộ môn Hóa, dọn vệ sinh phía trước cổng trường - Công trình măng non ô thứ 2 bên trái từ trong đi ra cổng (dãy hàng	- Chổi, dụng cụ nhỏ cắt tỉa, cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)

<i>Lớp/GV phụ trách</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Dụng cụ gợi ý</i>
	cau).	
8/5	- Dọn vệ sinh phòng bộ môn Lí, dọn vệ sinh sau khu hành chính - Công trình măng non ô thứ 3 bên trái và bên phải từ trong đi ra cổng (dãy hàng cau).	- Chổi, dụng cụ nhỏ, cắt cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
9/1	- Dọn vệ sinh trước và sau nhà Đa năng, dọc tường rào từ cổng đến khu phòng bộ môn (bên trong). - Công trình măng non ô thứ 5 trước phòng truyền thống.	- Chổi, dụng cụ nhỏ, cắt cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
9/2	- Dọn vệ sinh trước và sau khu phòng bộ môn và phòng truyền thống - Công trình măng non ô thứ 5 trước phòng truyền thống (Phía hàng cau)	- Chổi, dụng cụ nhỏ, cắt cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
9/3	- Dọn vệ sinh khu dọc theo công trình chi đoàn. - Công trình măng non khu công trình chi đoàn.	- Chổi, dụng cụ nhỏ, cắt cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)
9/4	- Dọn vệ sinh từ nhà vệ sinh nam đến hết vườn rau liên đội và trước nhà vệ sinh nam. - Công trình măng non các ô phía trước nhà Đa năng, trước khu hành chính, trước dãy các phòng học.	- Chổi, dụng cụ nhỏ, cắt cỏ,.... - Ky, dụng cụ đựng và hốt rác (GVCN xem xét tình hình phân công dụng cụ cho hợp lý.)

Ghi chú: Có sơ đồ kèm theo.

+ Công trình măng non sau khi LD các lớp lên kế hoạch trồng, chăm sóc thường xuyên trong năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. BAN GIÁM HIỆU: Chỉ đạo chung và kiểm tra.

2. GVCN:

- Quản lí lớp, nhắc nhở lớp hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Chú ý đến hiệu quả công việc và an toàn lao động.

- Nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường chung và bảo quản tài sản chung của nhà trường.

- Nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn kỷ luật lao động.

3. Đoàn Bá Kiều, Huỳnh Thương kiểm tra thường xuyên và báo cáo về BGH kịp thời các trường hợp cần thiết.

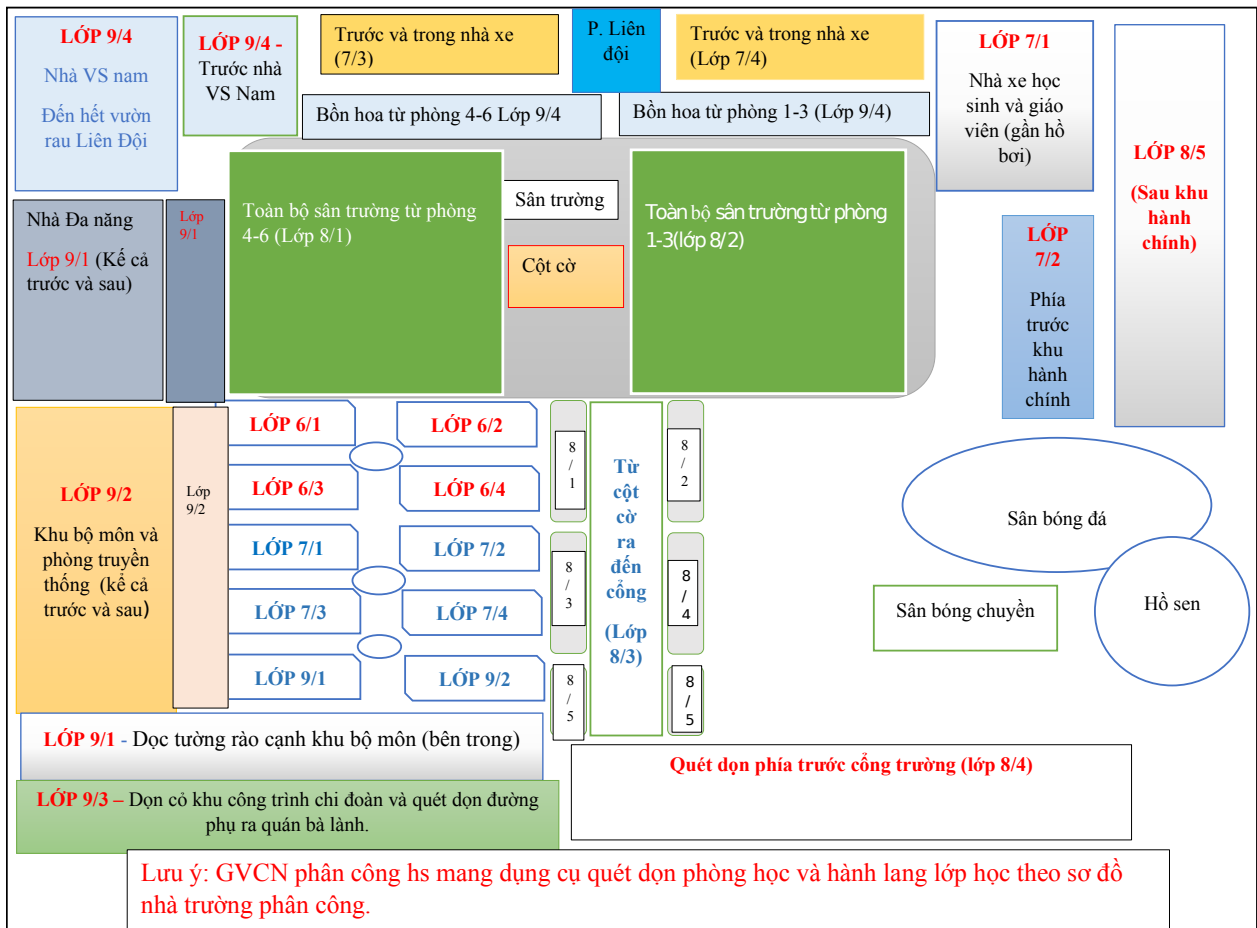
4. Các lớp trực tuần: Vệ sinh sân trường, hành lang các phòng không có lớp học chính, đánh trống đổi tiết, trực cổng,...

Trên đây là kế hoạch lao động-vệ sinh và chăm sóc công trình măng non năm học 2025-2026 của nhà trường. Rất mong các thầy cô tổ chức thực hiện nghiêm túc.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nghĩa

SƠ ĐỒ PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG VS SÂN TRƯỜNG LẦN 1 – 30/8/2025



PHÂN CÔNG HỖ TRỢ HƯỚNG DẪN HỌC SINH LAO ĐỘNG

TT	Lớp	GVCN	GV hỗ trợ	Ghi chú
1	9/1	Trần Thị Trang	Trần Thị Bích Hạnh	
2	9/2	Trần Văn Tám	Phan Thị Trâm	
3	9/3	Đỗ Hồng Bảo Thiên	Võ Như Pháp	
4	9/4	Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Thị kiều Diễm	
5	8/1	Trần Thị Lệ Diễm	Lê Thị Thúy Diễm	
6	8/2	Đoàn Thị Ngọc Trâm	Phan Thị Cẩm Vân	
7	8/3	Trần Thị Thanh Thu		
8	8/4	Doãn Thị Duyên	Doãn Thị Nga	
9	8/5	Trần Thị Tường Vân	Châu Thị Hiền	
10	7/1	Lê Thị Thu Ba	Đoàn Thị Kim Huệ	
11	7/2	Đoàn Thị Ái Thơ		
12	7/3	Phạm Phú Lộc	Nguyễn Thị Diệu Phú	
13	7/4	Nguyễn Thanh Lâm		
14	6/1	Nguyễn Thị Thùy Thư	Đỗ Vinh	
15	6/2	Nguyễn Thị Hoa Lài		
16	6/3	Nguyễn Thị Truyền	Mai Văn Hòa	
17	6/4	Trần Quý Phú		